

T.C
MARMARİS KAYMAKAMLIĞI
MARMARİS BİLİM ve SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	MUĞLA	İlçesi:	MARMARİS
Adres:	Beldibi Mah. Turgut Özal Cad. No13 Marmaris/Muğla	Coğrafi Konum (link)	36.88253143401246, 28.26350467116459
Telefon Numarası:	0 252 419 20 05	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	marmarisbilsem@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://marmarisbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769434	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Hafta içi öğle-akşam/ Hafta sonu sabah- öğle)

SUNUŞ



Hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmetleri veren tüm kurumların kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların azlığı düşünöldüğünde bu yenileme ve gelişim, ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte, hedefe odaklı olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci, kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Marmaris Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır.

Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor, planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Fatma BAŞER
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat analizi.....	9
2.4. Üst politika belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz.....	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	36
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Maliyetlendirme.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. EKLER	42

TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu.....	9
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 2: Paydaş Tablosu.....	17
Tablo 3:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	18
Tablo 4:Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 5:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	20
Tablo 6:Teşkilat Şeması.....	20
Tablo 7:Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar	21
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı.....	21
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 102: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	23
Tablo 114: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı itibarıyla).....	25
Tablo 125: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	26
Tablo 136: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	26
Tablo 147: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	26
Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	27
Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 21: Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 22: Harcama Kalemler	29
Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 24: Programlara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayısı.....	30
Tablo 25: Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı.....	30
Tablo 26: Yetenek Alanlarına Göre Öğrenci Sayısı Yetenek Alanlarına Göre Öğrenci Sayısı.....	31
Tablo 27: Kurumda yürütülen proje sayıları.....	31
Tablo 28: Kurumda yürütülen sanatsal çalışmalar.....	31
Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 30: Üst Politika Belgeleri.....	33
Tablo 31: GZFT Listesi.....	34
Tablo 32: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	35
Tablo 33: Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	37
Tablo 34: Tahmini Maliyetler (TL).....	41
Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	41
Tablo 36: Amaç ve hedeflere ilişkin Tema ve Performans Göstergeleri.....	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Ekip: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma BAŞER	Merkez Müdür V.	Şerife YAVUZ	Müdür Yrd
Şerife YAVUZ	Merkez Md. Yr	Muhammed Cuma YAVUZ	Öğretmen
Rahşan BEKTAŞ	Öğretmen	Seda CANPOLAT	Öğretmen
Gülşah ÇETİNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatih ORTAAKARSU	Öğretmen
Nilgün VARIMLI	Yönetim Kurul Üyesi	Feyza KURT	Veli

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bakanlığımızın 26/05/2022 tarih ve 503661156 sayılı açılış onayı ile Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğüne bağlı olarak; ilimiz Marmaris ilçesinde bağımsız bina içerisinde “Marmaris Bilim ve Sanat Merkezi” adıyla 03/10/2022 tarihinde açılmıştır. Kurumumuz özel yetenekli öğrencilerin eğitimi amacıyla kurulmuştur.

Bakanlığımızın her yıl yapmış olduğu özel yetenekleri öğrencileri tanılama süreci sonucunda seçilen öğrencilerden merkezimizde kayıtlı bulunanlar, kendi okul saatlerinin dışındaki zaman dilimlerinde haftada 2-4 saat genel yetenek ya da resim, müzik gibi tanınmış oldukları yetenek alanlarından derse katılmaktadır. İlkokul 2. Sınıftan lise son sınıfa kadar geniş bir yaş aralığında öğrenci grubu merkezimizden yararlanmaktadır. Merkezimizde; MEB öğretim programından hareketle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan öğretim programları aracılığıyla özel yetenekli öğrencilere yönelik zenginleştirilmiş etkinlikler uygulanmaktadır. İlkokul 2. Sınıf sonundan itibaren öğrencilerimiz “proje” ile tanışıp lise son sınıfa kadar çeşitli sınıf düzeylerinde ve yetenek alanlarında proje üretimi gerçekleştirmektedirler.

Kurumda resim, müzik, teknoloji ve tasarım atölyeleri; fen, kimya ve fizik laboratuvarları başta olmak üzere 11 derslik ve bir adet kütüphane vardır. Okulumuzda 141 öğrenci, 10 öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz resim, müzik, matematik, yabancı dil, teknoloji ve tasarım, felsefe, bilişim teknolojileri, kimya, fen bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde yarışmalara katılarak okulumuzu temsil etmektedirler. Öğretmenlerimizden biri doktora, biri yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır Kurumdaki öğretmenlerin tamamı proje yazma ve yürütme konusunda meraklı, istekli ve tecrübelidir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Marmaris Bilim ve Sanat Merkezi 2022 yılında açılmış olduğundan ilk kez Stratejik Plan hazırlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo' da gösterilmektedir.

Tablo 15. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Teşkilat ve Görevleri	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

Özel öğretim ile ilgili iş ve işlemler	28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Planı Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin Her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
Marmaris İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere kişisel/sosyal rehberlik hizmeti sunmak2. Velilere kurum tanıtımı, oryantasyon yapmak3. Rehberlik faaliyetlerini danışman rehber öğretmenlerle yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Değerler eğitimi projesi kapsamında kitap toplama ve bağışlama2. Lösev vb. kurumlara yönelik farkındalık haftalarında etkinlikler düzenlemek
Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Satranç ve akıl oyunları turnuvalarına öğrencileri hazırlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Türkiye Korolar Şenliğine katılım hazırlıkları yapmak2. Bilsen sene sonu koro dinletisi hazırlamak3. Bilsen Korolar Şenliğine katılım için hazırlık yapmak4. Unesco miras listesine yönelik resim sergisi açmak
Ders Dışı/Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Aydın Tales Matematik Müze Gezisi düzenlemek2. Turmepa ve DEKAMER tarafından Deniz Kaplumbağaları-Temiz Deniz Sunumları gerçekleştirmek.3. MAKE tarafından deprem farkındalık eğitimi vermek
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Boş durumdaki odayı Müzik Atölyesine çevirerek tüm boyama ve düzenleme işlerini yapmak2. Bağışçı bularak kuruma piyano temin etmek
Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri

	5. Arşiv Hizmetleri 6. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Marmaris Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmektedir. Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan seçeneği (Evet/Hayır) belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	Evet (%)	Hayır(%)
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71.4	%28.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85.7	%14.3

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%78.6	%21,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%64.3	%35.7
7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%50
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%78,6	%21,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%21,3	%68.7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.9	%7,1
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71.4	%28,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9
16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%78.6	%21.4

17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%64.3	%35.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1
19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%92.9	%7,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%57.1	%42.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%78.6	%21.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%50	%50
23	Merkez çalışanları olarak yönetim ile her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%92.9	%7.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%57.1	%42.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%85.7	%14.3

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan seçeneği(Evet / Hayır) belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet(%)	Hayır(%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93.1	%6.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%96.4	%3.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93.1	%6,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80.8	%19.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86.9	%13.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90.8	%9.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%84.6	%15.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%58.5	%41.5
11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	%100

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan seçeneği işaretleyerek(Evet/Hayır) neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet(%)	Hayır(%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95,2	%4,8
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%10
3	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73	%27
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85.7	%14.3
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80.2	%19.8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1
8	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%60	%40
9	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
10	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
11	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%60.3	%39.7
12	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%76.2	%23.8
13	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%72,5	%27,5
14	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%77.3	%22.7
15	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%84.9	%15.1
16	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%87.3	%12.7

17	Merkezimizde proje vb. Etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%58.7	%41.3
18	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%77	%23
19	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
20	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 16. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Marmaris Kaymakamlığı		√
Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Muğla İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√
Merkez Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Yardımcı Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 17. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Marmaris Kaymakamlığı		√	5	5	5
Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Muğla ilindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri		√	4	4	3
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Yardımcı Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 18. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Diğer BİLSEMLER	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velliler	Yardımcı Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√	√										
	2				√	√	√	√										
	3				√	√	√	√	√									
	4			√		√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√	√							√		
	6				√	√	√	√										
	7				√	√	√	√										
	8			√		√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1			√	√	√	√			√								
	2			√	√	√	√											
	3					√	√											
	4				√	√	√											
	5				√	√	√											
	6				√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√		√	√			√								
	2	√	√	√		√	√			√								
	3	√	√	√		√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√		√	√	√			√							
	2			√		√	√	√										
	3			√		√	√			√								
	4			√		√	√	√		√								
	5			√		√	√	√		√	√	√				√		
	6			√		√	√			√								
	7			√		√	√			√								
	8			√		√	√	√		√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√	√			√								
	2	√	√	√		√	√											
	3	√	√	√		√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√		√	√		√									
	2	√	√	√		√	√											
	3			√		√	√		√									
	4					√	√	√	√									

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

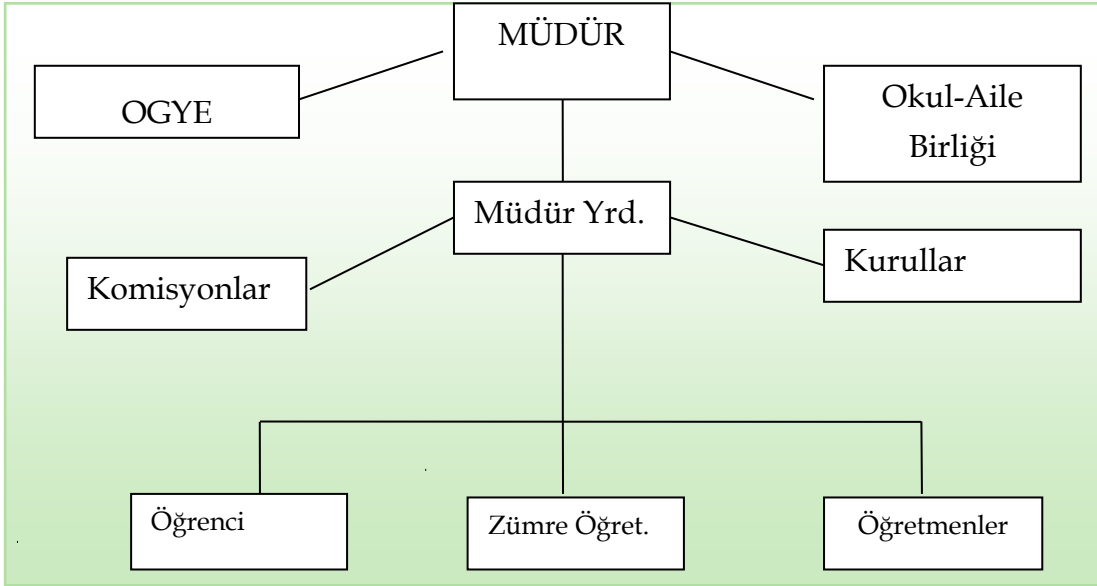
Tablo 19. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01-30.01.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01-30.01.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yardımcı Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Marmaris Bilim ve Sanat Merkezinde resim, müzik atölyeleri, bilişim atölyesi, Türkçe, Matematik sınıfı, kimya ve fizik laboratuvarları başta olmak üzere 14 derslik vardır. Okulumuzda 141 öğrenci, 10 öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır.

Tablo 20. Teşkilat Şeması



Tablo 21. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar, denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcılığı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 23. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1 (Görevlendirme)	50
10..Üzeri	1	50

Tablo 242. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Kodu
Fatma BAŞER	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022480649
Fatma BAŞER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022480458
Fatma BAŞER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022480386
Fatma BAŞER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022480312
Fatma BAŞER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022480293
Fatma BAŞER	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma BAŞER	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	2022480207
Fatma BAŞER	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019480541
Fatma BAŞER	Müdür	Arama.Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019480288

Fatma BAŞER	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
Fatma BAŞER	Müdür	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2018	2018480554
Fatma BAŞER	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480321
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023480442
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2024982101
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	2022001014
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000524
Şerife YAVUZ	Müd. Yrd.	Bilim ve Üretim Odaklı Öğrenme Semineri	2019	2019310950

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016480196
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017480407
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	2021480355
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000014
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	ekolojik okuryazarlık sem.	2013	2013480635
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2015	2015480442
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480319

Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Otizm Eğitim Semineri	2018	2018480388
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Uygulamalı Proje Geliştirme Eğitimi	2022	2022480750
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Fatih ORTAAKARSU	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Olçay OĞUZ	Kimya	WEB TASARIMI KURSU	2007	2007060290
Olçay OĞUZ	Kimya	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022480755
Olçay OĞUZ	Kimya	PROJE YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007060433
Olçay OĞUZ	Kimya	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2013	2013480613
Olçay OĞUZ	Kimya	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000291
Olçay OĞUZ	Kimya	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480316
Olçay OĞUZ	Kimya	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Olçay OĞUZ	Kimya	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001221
Olçay OĞUZ	Kimya	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222
Olçay OĞUZ	Kimya	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2023	2023001229
Olçay OĞUZ	Kimya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2018	2018480659
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	2021480345
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019480541
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000514

Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020	2020000529
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2020	2020000545
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Uygulamalı Proje Geliştirme Eğitimi Semineri	2022	2022480642
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
Yeliz Şahin ABANUS	Müzik	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	Bilgisayar Photoshop Kursu	2012	2012190204
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	Zeka Oyunları Kursu	2015	2015190032
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018190288
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022480738
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	Uygulamalı Proje Geliştirme Eğitimi Semineri	2022	2022480642
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	TÜBİTAK 2204-A Lise Ortaokul Proje Yazma Semineri	2022	2022480701
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000766
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Rahşan BEKTAŞ	Teknoloji Tasarım	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Tablo 254. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Müzik	X		9	1
16-20	Fen Bilimleri		X	16	1
20 ve üzeri	Kimya	X		33	1
20 ve üzeri	Teknoloji Tasarım	X		23	1

Tablo 265. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	141
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

Tablo 276. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
2	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
3	Görsel Sanatlar	1	0	1
4	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
5	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	0
6	Biyoloji	1	0	1
7	Coğrafya	1	0	1
8	Felsefe	1	0	1
9	Türkçe	1	0	1
10	Tarih	1	0	1
11	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
12	Fizik	1	0	1
13	Fen Bilimleri	1	1	0
14	Müzik	1	1	0
15	Rehberlik	1	0	1
16	İlköğretim Matematik	1	0	1
17	Matematik	1	0	1
18	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1
19	Sosyal Bilgiler	1	0	1

Tablo 287. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	31	1

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	0	0	0	1	0	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda kadrolu Bilişim ve Teknolojileri öğretmenimiz bulunmamakta görevlendirme öğretmen çalışmaktadır. Bilişim Teknolojileri atölyesinde 7 adet bilgisayar haricinde tüm idari bilimlerde internet bağlantısı ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz EBA gibi programları aktif olarak kullanabilmektedir. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri ve yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
All in One Bilgisayar	-	4	6	4
Masaüstü Bilgisayar	-	10	12	0
Dizüstü Bilgisayar	-	0	2	4
Akıllı Tahta	-	0	15	0
Fotokopi Makinesi	-	0	0	1
Lazer yazıcı	-	3	4	0
Projeksiyon	-	2	2	0
Taşınabilir Ses Sistemi	-	0	1	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane		√	0	1	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası	√		1	0	
Müzik Odası	√		2	0	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuza ait bir kantin bulunmamaktadır. Kantin adı altında bir gelir elde edilmemektedir. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yıl sonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Okulumuz binası ısı yalıtımlı olup ısınma konusunda yeterli tasarruf yapılmaktadır. Bunun dışında özellikle elektrik ve su kullanımı konusunda tasarruf elde edilebilir. Geri dönüşüm kutularının aktif olarak kullanılması ek kaynak imkânı sağlayacaktır.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	300000	350000	400000	450000
Okul Aile Birliği	75000	10000	125000	150000	200000
Özel İdare	0	0	0	0	0

Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	15000	25000	35000	50000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	325000	415000	500000	585000	700000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri-0 TL
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri-150000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler-50000 TL
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı-50000TL
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri-50000TL
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri –25000 TL

Tablo 23.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	480000 TL	15000 TL	240500 TL	17000 TL
Küçük onarım		0		150000 TL		0 TL
Bilgisayar harcamaları		0		100000 TL		100000 TL
Büro makinaları harc.		0		150000 TL		0 TL
Telefon		0		12000 TL		125000 TL
Yemek		0		0 TL		0 TL
Sosyal faaliyetler		0		5000 TL		10000 TL
Kırtasiye		0		10000 TL		16000 TL
GENEL		0		50000 TL		85000 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 24. Programlara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayısı

Program Adı	Grup Sayısı	Erkek	Kız	Top.
Destek 1	2	16	4	20
Destek 2	5	15	14	29
BYFP 1	2	4	3	7
BYF 2	2	3	7	10
ÖYGP 1	3	12	3	15
ÖYGP 2	5	12	13	25
ÖYGP MÜZİK	4	7	10	17
ÖYGP RESİM	4	3	7	10
PROJE Genel Yetenek	3	4	2	6
PROJE Müzik	0	0	0	0
PROJE Resim	2	0	4	4
Toplam		74	66	141

Tablo 25. Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı

Program Adı	E / K	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Toplam
Destek Eğitimi	E	7	10	14									30
	K	3	3	12									18
Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme	E				4	3							7
	K				3	7							10
Özel Yetenekleri Geliştirme	E						1	1					24
	K						3	15					18
Proje Üretimi ve Yönetimi	E								3			1	4
	K								5	1			6
Toplam	E												74
	K												66
TOPLAM		10	13	26	7	10	15	27	8	1	0	1	141

Tablo 26. Yetenek Alanlarına Göre Öğrenci Sayısı Yetenek Alanlarına Göre Öğrenci Sayısı

Program Adı	E/K	Zihinsel	Müzik	Resim	Toplam
Destek Eğitimi	E	32			32
	K	17			17
Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme	E	7			7
	K	10			10
Özel Yetenekleri Geliştirme	E	24	7	3	34
	K	16	10	7	33
Proje Üretimi	E	4	0	0	4
	K	2	0	4	6

Tablo 27. Kurumda yürütülen proje sayıları

Proje Türü/Kurumu	Başvuru Sayısı
Tübitak 2204-A	2
Tübitak 2204-B	8
Tübitak 2204-C	1
Teknofest 2024	4
E-Twinning	6
Eğitimde İyi Örnekler	4
Toplam	25

Tablo 28. Kurumda yürütülen sanatsal çalışmalar

Faaliyet Türü/Kurumu	Başvuru Sayısı
Bilsem Korolar Şenliği	1
Bilsem Yıl Sonu Konseri	1
Türkiye Korolar Şenliği	1
Bilsem Yıl Sonu Resim Sergisi	1
Toplam	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz Datça ilçe merkezine uzak bir bölge olduğu için olduğu için genel bağlamda ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerini olumsuz etkilemektedir. Okulumuzda kantin bulunmadığından belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte ve buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Turizm bölgesi olması nedeniyle de bazı sosyo-kültürel olumsuzluklar yaşanabilmektedir.	Okulumuzda robotik kodlama vb. seçmeli atölyeler verilmektedir. Bu durum öğrencilere bilgisayar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz ilçe merkezine 3,5 km uzakta olması ve okulumuzda kantin bulunmaması nedeni ile öğrenciler evlerinden getirdikleri doğal yiyecekleri tercih etmektedirler.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Tablo 30. Üst Politika Belgeleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği Okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanunun 1.maddesi. İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine İnsan Hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek.	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67.Hükümet Programı
8	67.Hükümet Eylem Planı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.9. GZFT Analizi

Marmaris Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Marmaris İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, potansiyelli olmaları• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması ve okulda alım-onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksek olması.• Merkezimizin kuruluş yılı 2022 olmasından dolayı kadrolu yöneticilerin ve öğretmenlerin olmaması• Fiziki ve maddi imkânsızlıklardan dolayı atölyelerin kurulmamış olması• Kadrolu öğretmenlerimizin olmamasından ve binamızın daha önceden yurt olarak inşaat edilmesinden dolayı ortaokul ve lise seviyesindeki kayıt bölgesi öğrencilerimizin il merkezine gitmeleri• Çalışma alanlarının uygun olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Etkin ekip çalışmalarının yapılması• Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları• Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri• Marmaris ilçesindeki özel yetenekli öğrencilere sahip olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması• Maddi kaynak temininin zor olması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Ulu Önder Atatürk'ün ortaya koymuş olduğu ilkeleri ışığında, sevgi ve saygıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan çağdaş bir dünya insanı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına önem veriyoruz. Hedef kitesindeki öğrencilerden zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün veya özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere proje odaklı, yaşantısal bir eğitim vermek.

3.2.Vizyon

Üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayan “ model kurum” olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4.STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

Tablo 33. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ1(A1)	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1(H1.1)	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Hedef 1.2(H1.2)	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)
Amacın ilişkili olduğu tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
AMAÇ2(A2)	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1(H2.1)	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmalarını sağlanacaktır.
Hedef2.2(H2.2)	Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.
Amacın ilişkili olduğu tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite
AMAÇ3(A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef3.1(H3.1)	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Hedef3.2(H3.2)	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Amacın ilişkili olduğu tema	Eğitim Öğretimde Kalite

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef1.1(H1.1) Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

Hedef1.2(H1.2) Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge					Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranları					10%	1%	Rehberlik Birimi	
PG1.1.2	Bir eğitim öğretim yılında 30% üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı					2,5%	1%	Rehberlik Birimi	
A1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
H1.1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
H1.2	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	70%	10%	8%	6%	3%	2%	1%	6 ay	6 ay
PG1.1.2	30%	2,5%	2%	1,75%	1,50%	1,25%	1%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri								
Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (Sergi, atölye, gezi vb.) S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır. Motivasyon artırıcı etkinlik maliyetleri bazı velilerce karşılanamamaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli								

Amaç 2 (A2) Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef2.1(H2.1) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Hedef2.2(H2.2) Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Açılan aktif atölye-derslik sayısı	10	15	Tüm Birimler
PG2.1.2	Açılan atölyelerde ders gören katılan öğrenci oranı	50%	80%	Tüm Birimler

A2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
H2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
H2.2	Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	20%	10	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG2.1.2	80%	40%	45%	50%	60%	70%	80%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm birimler								
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar								
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje yazma konusunda eğitim verilmesi , kurumun atölye şartlarının iyileştirilmesi Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması								

Amaç 3 (A3) Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1 (H3.1) Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.2 (H3.2) Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	0%	50%	Okul Yönetimi
PG3.1.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	5%	50%	Okul Yönetimi
PG3.1.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	5%	50%	Okul Yönetimi

PG3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	0%	50%	Okul Yönetimi					
PG3.1.5	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	0%	50%	Okul Yönetimi					
A3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
H 3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
H 3.2	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	25%	0%	0%	10%	25%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.2	25%	5%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.3	25%	5%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.4	15%	0%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.5	10%	0%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Kurumda Rehber öğretmen olmaması Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar								
Stratejiler	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Kurumumuzda Rehber öğretmen bulunmadığı için Rehberlik servisimiz aktif kullanılamamaktadır.								
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen görevlendirilmesi								

4.4. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 34. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H1.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H1.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
A2	100000	100000	100000	100000	100000	500000
H2.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
H2.2	100000	100000	100000	100000	100000	500000
A3	12000	12000	12000	12000	12000	60000
H3.1	12000	12000	12000	12000	12000	60000
H3.2	12000	12000	12000	12000	12000	60000
Amaç Toplam	122000	122000	122000	122000	122000	610000
Genel Yönetim Giderleri	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Toplam Kaynak	162000	172000	182000	192000	202000	910000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo 35. İzleme ve Değerlendirme Tablosu



6.EKLER

Tablo 36. Amaç ve hedeflere ilişkin Tema ve Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezi	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklarının önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.


T.C.

MARMARİS KAYMAKAMLIĞI

MARMARİS BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN OKUL / KURUM MÜDÜRÜ ONAY FORMU

Marmaris Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğüne ait 2024-2028 Stratejik Planı aşağıda Adı Soyadı, Görevi ve imzaları bulunan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile birlikte hazırlanmış ve imzalanmıştır.

İLÇESİ		: MARMARİS
KURUM / OKUL ADI		: MARMARİS BİLİM VE SANAT MERKEZİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ/ÜNVANI	İMZA
Fatma BAŞER	Başkan/ Müdür V.	
Şerife YAVUZ	Koordinatör/ Müdür Yardımcısı	
Muhammed Cuma YAVUZ	Üye/ Öğretmen	
Seda CANPOLAT	Üye/ Öğretmen	
Fatih ORTAAKARSU	Üye/ Öğretmen	
Rahşan BEKTAŞ	Üye/ Öğretmen	
Gülşah ÇETİNER	Aile Birliği Başkanı	
Nilgün VARIMLI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurul Üyesi	
Feyza KURT	Veli	